

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани

 С.А. Терехина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани

 З.Ф. Семенова

Введено в действие приказом
№ 18-О от 30 марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельства о дополнительном образовании
МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи»
Приволжского района г. Казани**

Принято на заседании педагогического совета
МБУДО «Детская музыкальная школа
имени Джаудата Файзи» Приволжского
района г. Казани
(протокол № 1 от 30 марта 2026 г.)

I. Общие положения

1. Положение о порядке выдачи свидетельства о дополнительном образовании (далее – Положение) МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани (далее – ДМШ) разработано на основании приказа Министерства культуры РФ от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и порядку выдачи Свидетельства о дополнительном образовании (далее - Свидетельство) в ДМШ.

3. Свидетельство - документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими или предпрофессиональными программами (далее - Образовательная программа).

4. Правом на получение Свидетельства установленного образца (приложение 1) пользуются учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, успешно освоившие полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

5. Правом на получение Свидетельства установленного образца (приложение 2) пользуются учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, успешно освоившие полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и успешно прошедшие аттестацию по результатам ее освоения.

6. Учащимся выпускного класса, показавшим в ходе выпускных испытаний отрицательные результаты, ДМШ предоставляет право повторного обучения в выпускном классе или выдает сертификат установленного ДМШ образца (приложение 3).

7. Учащимся, не завершившим полный курс обучения, ДМШ выдает сертификат установленного образца.

II. Порядок оформления Свидетельства

1. Аттестационная комиссия представляет в учебную часть протокол о сдаче выпускных испытаний учащимися, успешно прошедшими курс обучения по Образовательной программе, на основании которого издается приказ по ДМШ о выдаче Свидетельства.

2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство.

3. Записи, вносимые в Свидетельство должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами черного цвета.

4. Отметки по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»).

5. Свидетельство подписывается директором, заверяется печатью ДМШ (оттиск печати должен быть четким). Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

6. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в дательном падеже;
- дата начала и окончания обучения в ДМШ.

7. Свидетельство регистрируется в книге учета, хранящейся в учебной части ДМШ.

III. Заключительные положения

1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче Свидетельства несут заместитель директора по учебной работе и секретарь директора.

2. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ДМШ.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программы
(с отличием)

СВИДЕ
об освоении дополнитель
программы в
(с от